

**Projekt**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strzegomiu

**Zbigniew Suchyta**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Strzegomiu

z dnia.....2024 r.

## **Program współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025”, zwanym dalej **programem współpracy**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.)
- 4) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzegom,
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzegomiu.

### **Rozdział 2**

#### **Cele programu współpracy**

§ 2. Głównym celem programu współpracy gminy z organizacjami jest budowanie i wspieranie rozwoju lokalnego społeczeństwa obywatelskiego oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) budowa systemu wsparcia dla mieszkańców, poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji, zaangażowanie potencjału i możliwości organizacji i racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 3) rozwój potencjału wolontariackiego, zaangażowania i aktywności społecznej organizacji oraz mieszkańców gminy,
- 4) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz wspomaganie rozwoju sektora pozarządowego będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
  - a) organizowanie, promowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców,
  - b) promocja postaw prospołecznych oraz wspieranie wolontariatu,
  - c) rozwój i podnoszenie standardów współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
  - d) tworzenie na gruncie lokalnym sprzyjających warunków do powstawania organizacji i jednostek działających na rzecz społeczności lokalnej,

e) aktywne włączenie organizacji do realizacji polityki rozwoju gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności,
- 7) legalności.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie, który odpowiada zadaniom gminy.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami prowadzona jest poprzez formy:

- 1) finansowe:
  - a) zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - b) możliwość udzielania organizacjom pożyczek na zapewnienie finansowania projektów w sferze zadań publicznych, dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 2) pozafinansowe:
  - a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy,
  - b) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - c) organizacja lub współorganizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację (szkoleń, warsztatów, konferencji, wizyt studyjnych, spotkań informacyjnych, paneli dyskusyjnych - według potrzeb),
  - d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu,
  - e) udostępnianie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu pomieszczeń gminnych do prowadzenia spotkań,
  - f) obsługa administracyjno-biurowa Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu,
  - g) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - h) publikowanie informacji ważnych dla organizacji na stronie internetowej gminy oraz informacji dotyczących aktualnych działań prowadzonych przez organizacje, w tym promowanie osiągnięć i prezentacja dorobku organizacji,
  - i) sprawowanie patronatu przez Burmistrza Strzegomia nad inicjatywami i projektami organizacji,
  - j) wsparcie merytoryczne dla organizacji w zakresie realizowanych zadań publicznych z obszarów objętych programem współpracy oraz przy pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych,

- k) podejmowanie działań związanych z ułatwieniem organizacjom dostępu do wiedzy specjalistycznej z zakresu funkcjonowania trzeciego sektora,
- l) wsparcie organizacji w nawiązywaniu współpracy w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich gminy,
- m) wspólne rozpoznawanie potrzeb społecznych i planowanie działań na gruncie lokalnym,
- n) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, przeprowadzanych w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu wydanej na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy,
- o) nawiązywanie partnerstw w celu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań na rzecz mieszkańców gminy, w tym zawieranie umów partnerskich albo porozumień, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy,
- p) udostępnianie gminnej infrastruktury technicznej i miejskiej do prowadzenia działalności statutowej organizacji, w tym pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej „Karmel” w Strzegomiu.

## Rozdział 6

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. W 2025 roku za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w obszarze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) promocji i organizacji wolontariatu,
- 9) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

2. Zadania z obszaru **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczą:

- a) organizacji systematycznych zajęć sportowych lub uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, mających na celu rozwój umiejętności sportowych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- b) wspierania działań sportowych z zakresu kultury fizycznej, w tym organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, mających na celu rozwój umiejętności sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- c) popularyzacji współzawodnictwa sportowego poprzez organizację imprez, widowisk sportowych lub sportowo-rekreacyjnych promujących gminę o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- d) popularyzacji współzawodnictwa sportowego poprzez organizację treningów i uczestnictwa w rozgrywkach na poziomie co najmniej IV ligi seniorów piłki nożnej,
- e) programów edukacyjnych promujących kulturę fizyczną, sport i aktywność ruchową,
- f) poprawy bazy sportowej niezbędnej organizacjom do realizacji zadań publicznych,

g) współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych, w tym organizacji olimpiad, rozgrywek sportowych i zawodów integracyjnych.

3. Zadania z obszaru **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczą:

- a) organizacji wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym (przeглядów, koncertów, wystaw, występów, spektakli, konkursów, plenerów, konferencji, prelekcji, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych itp.) połączonych z promocją gminy lub jej dziedzictwa kulturowego,
- b) organizacji innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury lub rozwijających zainteresowania artystyczne wśród mieszkańców gminy,
- c) programów w zakresie edukacji kulturalnej z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- d) popularyzacji i ochrony elementów tradycyjnej kultury lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i lokalnych walorów gminy,
- e) wspierania inicjatyw kultywujących pamięć o osobach szczególnie zasłużonych dla gminy oraz upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,
- f) organizacji inicjatyw kulturalnych o charakterze historycznym mających na celu edukację, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, upowszechnianie tradycji narodowych oraz kształtowanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców gminy,
- g) organizacji przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających rocznice i święta państwowe.

4. Zadania z obszaru **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 dotyczą:

- a) organizacji działań profilaktycznych lub terapeutycznych w formie wypoczynku dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych zagrożonych problemem alkoholowym, problemem narkomanii lub uzależnieniami behawioralnymi,
- b) propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych jako alternatywy wobec różnych przejawów patologii społecznej,
- c) wspierania działalności klubów abstynenckich służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- d) prowadzenia grupy motywacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i narkomanii,
- e) prowadzenia grupy wsparcia dla osób współuzależnionych i ofiar przemocy domowej,
- f) prowadzenia w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży szkolnej lub rodziców, poprzez realizację zajęć lub programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych,
- g) organizacji kampanii, wydarzeń kulturalnych i sportowych, spektakli, festynów, konkursów mających wyraźne odniesienie profilaktyczne,
- h) wspierania działalności świetlic o charakterze opiekuńczo-wychowawczym w środowiskach lokalnych, organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, prowadzenie zajęć profilaktycznych,
- i) pomoc informacyjna i psychologiczna, porady, konsultacje dla osób uzależnionych od alkoholu, od narkotyków oraz dotkniętych innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz członków ich rodzin.

5. Zadania z obszaru **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dotyczą:

- a) przygotowania i wydawania gorących posiłków dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) prowadzenia działań w ramach pomocy żywnościowej dla osób z terenu gminy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- c) wspierania działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

6. Zadania z obszaru **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, dotyczą:

- a) wspierania działań na rzecz integracji społecznej osób w wieku senioralnym,
- b) tworzenia warunków dla rozwoju aktywności społecznej, edukacyjnej i samodzielności seniorów,
- c) aktywizowania środowiska senioralnego poprzez organizowanie imprez środowiskowych i wyjazdów integracyjno-kulturalnych.

7. Zadania z obszaru **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, dotyczą:

- a) zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej,
- b) wspierania działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych,
- c) organizowania imprez środowiskowych i wyjazdów integracyjno-kulturalnych.

8. Zadania z obszaru **turystyki i krajoznawstwa**, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, dotyczą:

- a) edukacji turystycznej i krajoznawczej,
- b) promocji lokalnych walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych.

9. Zadania z obszaru **promocji i organizacji wolontariatu**, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, dotyczą wspierania działań prowadzonych przez organizacje, których celem jest promocja wolontariatu i kształtowanie postaw prospołecznych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży.

10. Zadania z obszaru **ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, dotyczą:

- a) realizacji działań zwiększających świadomość ekologiczną dzieci i młodzieży w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
- b) kształtowania postaw przyjaznych środowisku poprzez organizację warsztatów, konkursów, prelekcji, happeningów oraz innych przedsięwzięć o tematyce proekologicznej,
- c) promocji działań proekologicznych i edukacji ekologicznej.

11. Zadania z obszaru **ratownictwa i ochrony ludności**, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, dotyczą:

- a) edukacji w zakresie ratownictwa przedmedycznego,
- b) upowszechniania wiedzy i umiejętności na temat zachowań w sytuacjach zagrożeń z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) realizacji przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu współpracy**

§ 8. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu współpracy**

§ 9. 1. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) możliwość udzielania organizacjom pożyczek na zapewnienie finansowania projektów w sferze zadań publicznych, dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą i według następujących zasad:

- 1) zlecenie organizacjom zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności priorytetowe zadania publiczne, o których mowa w rozdziale 6,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Strzegomia.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy**

§ 10. 1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego na 2025 rok.

2. W 2025 roku na realizację zadań publicznych zgodnych z programem współpracy planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

§ 11. 1. Ocena realizacji programu współpracy sporządzana jest w formie sprawozdania.

2. Miernikami efektywności programu współpracy są uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert oraz w trybach innych niż otwarty konkurs ofert,
- 3) liczby zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 4) wielkości środków finansowych i wkładu pozafinansowego zaangażowanego przez organizacje realizujące zadania zleczone,
- 5) rezultatów zrealizowanych zadań, wskazanych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert,
- 6) liczby skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 7) liczby opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu,
- 8) liczby inicjatyw lokalnych podjętych przez organizacje.

3. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Strzegomia przedkłada Radzie Miejskiej w Strzegomiu oraz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzegom w terminie do dnia 31 maja 2026r.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Burmistrz Strzegomia przedkłada do wiadomości Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu.

## **Rozdział 11**

## **Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Prace nad opracowaniem programu współpracy są inicjowane i prowadzone przez Burmistrza Strzegomia.

2. Tworzenie i konsultowanie programu współpracy przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy,
- 2) konsultacje projektu programu współpracy w trybie uchwały, o której mowa w § 6 pkt 2 lit. a,
- 3) sporządzenie zestawienia uwag i wniosków złożonych do projektu programu współpracy podczas konsultacji przeprowadzonych zgodnie z pkt 2 wraz z ich analizą,
- 4) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej,
- 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy na sesji Rady Miejskiej wraz z opinią Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu w przypadku, gdy po konsultacjach opinię taką Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu wyrazi.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert Burmistrz Strzegomia każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej określa skład osobowy komisji.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Komisja konkursowa obraduje przynajmniej w składzie 3-osobowym.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności wiceprzewodniczący.

7. Komisja konkursowa przy opiniowaniu złożonych ofert bierze pod uwagę kryteria oceny formalnej i merytorycznej określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem przesłanek wynikających z art. 15 ust. 1 ustawy.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Strzegomia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się:

- 1) ocenę złożonych przez organizacje ofert,
- 2) listę ofert rekomendowanych do dofinansowania z uwzględnieniem liczby otrzymanych punktów.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Strzegomia.

11. Komisja ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert przez Burmistrza Strzegomia.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzegom.

2. Zmiany w programie współpracy wprowadza się uchwałą Rady Miejskiej w Strzegomiu.



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia .....

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.) uchwalenie programu współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Samorząd Gminy Strzegom deklaruje wolę współpracy z organizacjami w oparciu o wspólnie przyjęte założenia, uregulowane w programie współpracy, określonym w załączniku do uchwały.